|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**Директор МБУДО «ДХШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П.Серейчикас(Приказ № 24 от 06.04.2020 г.) |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»**

 **(МБУДО «ДХШ»)**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

 - Федерального Закона № 273-ФЗ (от 29.12.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

 - Приказа Минобрнауки РФ № 816 (от 23.08.2017) "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

 - Приказа Министерства просвещения РФ № 196 (от 09.11.2018) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

 - Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ

№ ГД-39/04 (от 19.03.2020).

 1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

 1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

 1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

 1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

 1.6. Дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение».

 **1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:**

* электронная почта;
* сайт школы;
* "облачные" сервисы и т.д.;
* skype-общение;
* социальные сети;
* мессенджеры Viber, [WhatsAPP;](https://zen.yandex.ru/media/id/5acf62e4bce67e4752cdcb97/5c7a80cd58236b00b392ad24%22%20%5Ct%20%22_blank)
* применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

 2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

 2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

 2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

 2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

 2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы. Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определённое время.

**3. ВИДЫ И ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

* лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков;

 письменная – презентация, доклад и т.д.;

* практическое занятие;
* контрольная работа;
* дистанционные конкурсы, олимпиады;
* тестирование, интернет-уроки;
* самостоятельная работа;
* посещение онлайн – трансляций мастер-классов.

3.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

* работа с электронным учебником;
* просмотр видео-лекций и мастер-классов;
* компьютерное тестирование;
* просмотр художественного материала;
* фото или видеозапись домашнего задания;
* видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
* изучение печатных и других учебных и методических материалов.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

 4.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно учебному плану.

 4.2. Изменения в учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

 4.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

 **4.4. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:**

 4.4.1. Аттестация по предметам цикла «Изобразительное искусство» может проходить:

 - в режиме **онлайн** по фото или видеотрансляции выполненных работ, обучающихся в день проведения аттестации;

4.4.2. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором школы.

4.4.3. Аттестация по предметам цикла «История искусств» может проходить:

 - в режиме **онлайн** с использование электронных ресурсов и платформ (п. 1.7. настоящего положения);

 - в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;

 - в форме экзамена (тестового опроса) обучающихся.

4.4.4. Аттестация по предметам цикла «Скульптура» может проходить:

 - в режиме **онлайн** по фото или видеотрансляции выполненных работ, обучающихся в день проведения аттестации;

4.4.5. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

**5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;

- преподаватели;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

**6. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИННОГО ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Руководитель учреждения (директор):

 - осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения;

 - контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

 - осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение

выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

 - принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы

образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

 - организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

 - осуществляет информирование всех участников образовательных отношений

(педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) об

организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.;

 - осуществляет контроль успеваемости обучающихся;

 - вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса;

 - осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

**7. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

 7.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

 7.2. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

 **7.3. Обязательными условиями дистанционного обучения являются:**

- своевременное оформление и предоставление учебной документации, фиксирующего текущую успеваемость учащихся; в учебную часть (планы, отчёты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения). Приложение № 2, Приложение № 3;

 - выставление оценок в Общешкольные журналы текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестаций;

 - разработка индивидуальных и групповых поурочных планов;

 - определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

 - контроль процесса получения информации обучающимися;

 - контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

**8. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

 8.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

 8.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, [WhatsAPP, на сайт школы (по договоренности).](https://zen.yandex.ru/media/id/5acf62e4bce67e4752cdcb97/5c7a80cd58236b00b392ad24%22%20%5Ct%20%22_blank)

 8.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения).

 8.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями с последующим выставлением оценок в журнал групповых занятий.

 8.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи.

 8.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

**9. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

9.1. Образовательное учреждение:

- знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

 - ведёт учет результатов образовательного процесса;

 - проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

 - создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

 - осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы;

 - привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

**Приложение №1**

 к Приказу № 24 от 06.04.2020 г.

Директору МБУДО «ДХШ»

 Серейчикас Г.П.

родителя (законного представителя)

фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

 Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для моей(го) дочери (сына) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

обучающейся(гося) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. преподавателя)

С Положением о дистанционном обучении в МБУДО «ДХШ»

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Ответственность за выполнение домашних заданий и ликвидацию задолженностей

(при наличии) по учебным предметам беру на себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия) (дата)

**Приложение № 2**

к Приказу № 24 от 06.04.2020 г.

**Отчёт о проведении дистанционных**

**(индивидуальных) занятий**

**Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учебный предмет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата:** | **Ф.И. обучающегося:** | **Класс:** | **Интернет-ресурсы, которые были задействованы:** | **Форма занятия** **(из п.3.1 настоящего Положения)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись преподавателя) (расшифровка подписи) (дата)

**Приложение № 3**

к Приказу № 24 от 06.04.2020 г.

**Отчёт о проведении дистанционных**

**(групповых) занятий**

**Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учебный предмет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата:** | **Класс:** | **Интернет-ресурсы, которые были задействованы:** | **Форма занятия** **(из п.3.1 настоящего Положения)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись преподавателя) (расшифровка подписи) (дата)